



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MANUEL ANTONIO APONTE MORALES
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.9253648 AÑO 2026
Supervisor de contrato: JHON WILSON ALVARADO ARDILA

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1

Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombeos de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede





Registro fotográfico de tratamiento agua potable.

OBLIGACIÓN 2

Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de Gestión Ambiental y de Energía.



Se toma imagen publicitaria ambiental y de Sensibilización y transferencia de conocimientos

OBLIGACIÓN 3

Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad.



OBLIGACIÓN 4

Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético.



Simulacro derrame sustancias químicas

OBLIGACIÓN 5

Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la Entidad.



Se Puntos ecológicos, centro acopio, extintores

OBLIGACIÓN 6.

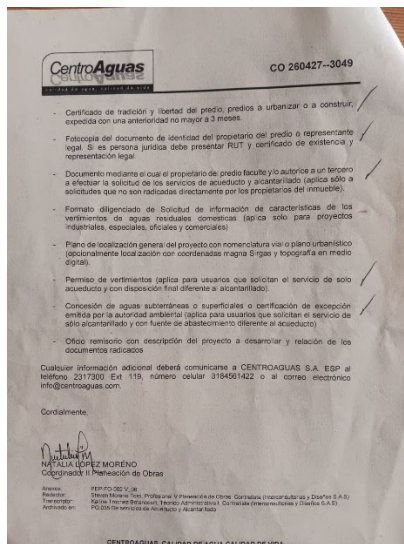
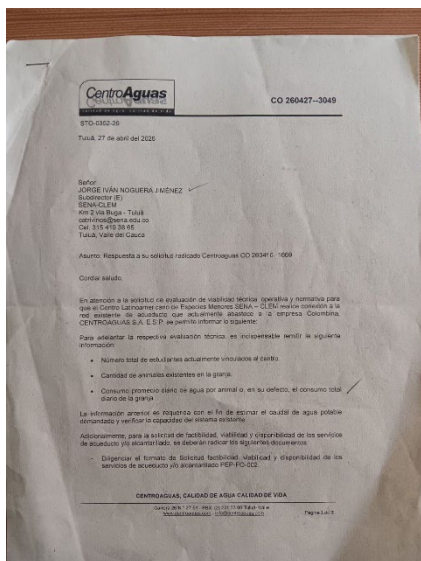
Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas.



Programa recolección y almacenamiento tapas plásticas

OBLIGACIÓN 7.

Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la Entidad



Oficios centroaguas

OBLIGACIÓN 8.

Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.



PQR Veolia